

Утверждено

Директор МКУ «Центр
земельных ресурсов ЯМР»

М.И. Антипов

«21» декабря 2021 года



**Отчет об исполнении плана
противодействия коррупции МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» за 2021 г.**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционный мониторинг				
1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	07 апреля за I квартал; 05 июля за II квартал; 30 сентября за III квартал; 30 декабря за IV квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Протокол комиссии Протокол комиссии Протокол комиссии Протокол комиссии
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	до 05.07.2021	Председатель комиссий, члены комиссий, по противодействию	Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации

1	2	3	4	5
			коррупции	функций МКУ «ЦЗР ЯМР». Утверждена карта коррупционных рисков МКУ «ЦЗР ЯМР» (приказ от 05.07.2021 г. №14)
1.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Проводится на еженедельных совещаниях в Учреждении
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Протоколы комиссий
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Не поступало
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных	В течение года	Председатель комиссии по противодействию	Не выявлено

1	2	3	4	5
	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		коррупции	
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не выявлено
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Не поступало
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	публикаций о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не было
1.10.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения: - проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	

1	2	3	4	5
	необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения; - обеспечение контроля за ходом исполнения Плана противодействия коррупции на 2020 г; - обеспечение контроля за регулярной подготовкой отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - рассмотреть вопрос о применении поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции (при наличии экономии денежных средств).	Ежеквартально Ежеквартально 2 квартал		Протоколы комиссий

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организовано антикоррупционное просвещение работников учреждения (брошюры, самопросвещение, стенды, проведение совещаний)	В течение года	Директор, Председатель комиссии	брошюры, самопросвещение, проведение совещаний
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	брошюры, самопросвещение, проведение совещаний
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	проведение совещаний, беседы

1	2	3	4	5
2.4.	Направить на переподготовку и повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	В течение года	Директор	самопросвещение, проведение совещаний, обучающие курсы

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	системный администратор	выполнено
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено

4. Взаимодействие с

правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Участие учреждения во взаимодействии с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии, по противодействию коррупции	Не поступало
------	--	----------------	---	--------------

1	2	3	4	5
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик	по мере поступления обращений	Председатель комиссии, секретарь комиссии, по противодействию коррупции	Не поступало
4.3.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии	Не проводилось
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не поступало

5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства

5.1.	Проведение оценки текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг	07 апреля за I квартал; 05 июля за II квартал; 30 сентября за III квартал; 30 декабря за IV квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции Протоколы комиссии
------	--	--	--

1	2	3	4	5
5.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	07 апреля за I квартал; 05 июля за II квартал; 30 сентября за III квартал; 30 декабря за IV квартал	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Протоколы комиссии
5.3.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
6.2.	Разработка и утверждения плана противодействия коррупции на 2022 год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено

1	2	3	4	5
6.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок	Директор, Председатель комиссии, секретарь комиссии	Протоколы комиссии